



DETERMINAZIONE N. 52 DEL 09/10/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 2, E DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) (servizi e forniture) DEL D.LGS. 31/03/2023 N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PRESENTE PRESSO I NOSTRI UFFICI SITI IN VIA XX SETTEMBRE 19- CREMONA, DELLA DURATA DI TRE ANNI DAL 1/10/2025 AL 30/09/2028. CODICE CIG N. B88D0B0AFA

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CREMONA

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art. 4 (*"Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità"*) e l'art. 17 (*"Funzioni del dirigente"*) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Cremona approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.17/02 del 23/04/2002 e modificato con delibera Consiglio Direttivo n. 32 del 13/12/2021, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24/09/2009 con delibera n. 7 ed approvato dai Ministeri Vigilanti con nota n.14609 del 09/03/2010;
- il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025 approvato con delibera C.D. n. 21 del 31 ottobre 2022;
- Il "Codice di comportamento" dell'Automobile Club Cremona aggiornato secondo lo schema deliberato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 21/01/2024, sottoposto al parere dell'OIV rilasciato in data 18/11/2024 e definitivamente adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° aprile 2025;
- Il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024" redatto ai sensi dell'art.1, comma 2 bis, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 9 nella riunione del 27 giugno 2022;
- Il "Manuale delle Procedure negoziali" approvato con determina dirigenziale n. 64 del 25/11/2022;
- la delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 28/10/2024 con la quale si provvedeva all'approvazione del Budget per l'anno 2025;
- la dotazione del budget annuale 2025 adottata con determina n. 52 del 16/12/2024.

RICHIAMATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, quale nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 – Supplemento Ordinario n. 12, entrato in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia attuativa dal 1° luglio 2023;

EVIDENZIATA la necessità, per l'Automobile Club Cremona, di provvedere all'affidamento di incarico annuale per manutenzione di impianti di condizionamento presso gli uffici AC Cremona siti in Cremona via XX Settembre 19, come previsto da normativa vigente;

EFFETTUATA opportuna indagine di mercato e ricevuti unicamente i preventivi di spesa di alcune ditte poiché non tutte svolgono manutenzione su grandi impianti Daikin, come da offerte depositate agli atti della sede:

- FRIGORMECCANICA SRL Via Francesco Soldi, 2/C – Cremona - tell. 0372 433202 - NON FA MANUTENZIONE DAIKIN;



- SOLCALORSERVICE SRL Via del Giordano, 58 – Cremona - Tell. 0372 462641 - NON FA MANUTENZIONE DAIKIN;
- APE SRL Via Buoso da Dovara, 14 A – Cremona - Tell. 0372 800500 – NON HA INVIATO PREVENTIVO;
- DAIKIN Daikin Air Conditioning Italy S.p.a – Milano - Rif. Piero Conversi Cell.39 3358706025;
- G.L. SERVICE DI RICCARDI MORRIS Via Oglio 22 – 26039 Vescovato (CR) Cell.3485409709;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla Ditta G.L. SERVICE DI RICCARDI MORRIS, P.iva 01723060198, C.F. RCCMRS77S12D150A, Via Oglio 22 – 26039 Vescovato (CR), pervenuta al protocollo generale in data 17/09/2025 al n. prot.537/25, è da ritenersi quella economicamente più vantaggiosa, per una spesa annua di **€ 800,00 + Iva** e una spesa complessiva per la **durata di tre anni dal 01/10/2025 al 30/09/2028** di **€ 2.400,00 + Iva** e prevede:

n. 2 visite annuali (Ottobre/Maggio) e i seguenti servizi:

- UNITA' ESTERNE:
 - Controllo visivo
 - Controllo assorbimento
 - Serraggio morsetti
 - Pulizia scheda elettronica e teleruttori
 - Verifica manometria
 - Controllo cuscinetti ventilatore
 - Verifica parametri di funzionamento
 - Verifica con interfaccia computerizzata DAIKIN

- UNITA' INTERNE:
 - pulizia filtri;
 - controllo drenaggio;
 - controllo assorbimento;
 - pulizia bacinella;
 - serraggio morsetti;
 - controllo scambiatore;
 - controllo rumorosità;
 - controllo cuscinetti ventilatore;
 - controllo temperature;
 - pulizia evaporatore.

L'impianto di climatizzazione è composto da:

- n.1 unità esterna RSXYP10K7W1 Daikin;
- n. 5 unità interne FXYFP20KB7V1 CASS 4 VIE Daikin;
- n. 2 unità interne FXYFP20KB7V1 Daikin;
- n. 1 Climatizzatore Midea Quadrisplit;
- n° 1 Climatizzatore Samsung Dual Split .

INCLUSIONI:

- Redazione del libretto d'impianto (DPR 74/13) allegato II
- Controllo fughe e redazione registro F-gas (DPR 146/2028)



VERIFICATO che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore a € 5.000,00 (Euro Cinquemila/00), pertanto questa Amministrazione può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art.1, comma 450 delle Legge n.296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018.

VERIFICATA la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on-line;

RICHIESTA la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 136/2010;

VERIFICATA la disponibilità di risorse del sottoconto CP.01.02.0033 (Manutenzioni Ordinarie) del budget di gestione 2025 e di effettuare la previsione di spesa anche per nei futuri budget degli anni di validità del contratto.

CONSIDERATO che per la presente procedura è stato richiesto, attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici, il Codice CIG n. **B88D0B0AFA**

DETERMINA

1. **Di affidare**, per il triennio dal 01/10/2025 al 30/09/2028 il servizio di manutenzione di impianti di condizionamento degli uffici AC Cremona siti in Cremona via XX Settembre 19, alla ditta GLSERVICE DI RICCARDI MORRIS, P.iva 01723060198, Via Oglio 22 – 26039 Vescovato (CR), per una spesa complessiva pari a **€ 2.400,00 + Iva** ;
2. **Di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria a imputare l'importo annuale di **€ 800,00 + Iva** sul sottoconto CP.01.02.0033 (Manutenzioni Ordinarie) del budget di gestione 2025 e di effettuare la previsione di spesa anche per nei futuri budget degli anni di validità del contratto.
3. **Di dare atto** che la presente determinazione ha valore di affidamento e documento contrattuale per atti successivi.
4. **Di conservare** agli atti dell'Ufficio Segreteria la documentazione istruttoria relativa alla presente determinazione.
5. **Di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dall'art.20, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.cremona.aci.it , sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore
Dott.ssa Sabrina Toaiari